INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0978-2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: REMBERTO JARAMILLO ROMERO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0978 de 2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Realicé la planeación de las sesiones de clase generadas para la atención de los beneficiarios, fuera de la ciudad y en el velódromo Alcides nieto Patiño.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Participé en un espacio para que los participantes se conozcan, compartan sus intereses y expectativas y se presentaron también actividades lúdicas y divertidas para fomentar la interacción, la confianza y el trabajo en equipo.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Apoyé la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER. Llenando las fichas correspondientes de la plataforma

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-Aproveché al máximo la implementación en el área de entrenamiento, creando un ambiente propicio para un entrenamiento físico de alta calidad.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y Las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las capacitaciones organizadas por el área de fomento abarcando todos los aspectos del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Cumplí con los entrenamientos de una forma creativa y dinámica, logrando un ambiente de aprendizaje divertido y motivador para los participantes.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-Brindé apoyo con los cumplimientos de atender de manera oportuna y diligente las inquietudes, dudas o sugerencias planteadas por la comunidad participante en el programa, con el fin de identificar oportunidades de mejora y contribuir al éxito de este.

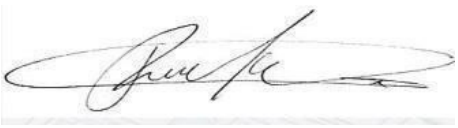
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-La actividad no se realizó en este periodo

9. Organizar el auspicio de clubes deportivo, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Desarrollé las prácticas deportivas en los puntos de atención y horarios determinados a los beneficiarios inscriptos en el programa, organizó el desarrollo del fomento de la actividad física.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1BA-D3UGyjID6xTn5m5ENnS7TECCH9jM8?usp=drive_link



REMBERTO JARAMILLO ROMERO

13.567.543